

届出日：20 年 月 日

日本検査キューエイ株式会社 御中

### マネジメントシステム変更届出書 ( 審査での確認に基づく届出 )

組織/事業所		JICQA 受理印	
所属・役職	氏名		
規格の種類	申請受理番号 または登録番号		

#### 1. 登録証及び審査に影響する変更

##### 1) 変更内容(添付資料 あり なし)

・登録証に記載されている内容を変更する場合は、英文登録証を発行されている/希望する場合は、英文表記を併せてご記入ください。

<変更前>

<変更後>

2) 運用開始時期： 年 月

3) 変更理由

##### 4) 登録証再発行の希望時期

注1) 登録証の記載内容が変更になり、今後予定しているサーベイランス審査/更新審査の前に単独の変更審査を実施し、登録証の発行を希望する場合はご記入ください。

希望時期： 年 月頃までに 注2)

注1) 再発行希望の場合、「2.1 登録証の追加発行」欄は記入不要です。また、再発行枚数は登録証記入内容確認票(C530F03)にて確認いたします。

注2) 変更内容によっては、希望時期までに発行できない場合がありますのでご承知おきください。

#### 【登録証及び審査に影響する変更】

- ・組織/事業所の名称、所在地、法的、商業上、組織上の地位または所有権の変更  
登録組織の法的/商業上/組織上の地位または所有権の変更とは、会社の合併、有限会社/株式会社/持ち株会社などへの変更、企業買収、独立行政法人化、組織が会社の一部門の場合の他部門との統合などが該当します。
- ・登録対象の事業所の追加、削除、または名称、所在地、主要な業務の変更
- ・マネジメントシステムに重大な影響のある要素の変更  
一部署/部門の新設、統合、廃止、名称変更または製品/サービス、インフラの変更
- ・登録範囲の表記
- ・同時審査、集合審査の適用
- ・その他(サーベイランス間隔の変更、移行審査の実施時期、登録復帰のための更新審査の実施時期など)

#### 2. 登録証の追加発行

##### 2.1 現行の登録内容での登録証の追加発行

追加発行枚数	<input type="checkbox"/> 正本( <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文) 注3)
	<input type="checkbox"/> 副本( <input type="checkbox"/> 和文 枚 <input type="checkbox"/> 英文 枚)
	<input type="checkbox"/> 住所非表示版( <input type="checkbox"/> 和文 枚 <input type="checkbox"/> 英文 枚) 注4)

注3) 正本は、既発行が和文/英文いずれかの場合のみであり、その未発行分のみが発行可能です。

注4) 事業上のリスク回避などの理由から、登録範囲に含まれる事業所の所在地の一部又は全部を表示しない登録証(住所非表示版と呼ぶ)を発行することができます。但し事業所名や主サイトの所在地は非表示できません。ご希望の場合は、上記ご希望枚数を記入のうえ、別紙(自由様式、登録証の写しなど)へ希望の非表示(例:「番地を非表示」「市区町村以下を非表示」「全て非表示」など)を追記してください。

##### 2.2 ISO 9001/JIS Q 9001 への適合を証明する登録証の発行 (AS-QMS 登録組織のみ)

発行枚数 注5)	<input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文
----------	---

注5) 発行は各1通です。副本は発行できません。

3. 届出者等に関する変更点 (変更点が無い場合は、記入は不要です)

下記 2)~4)の該当者が複数名の場合、届出いただく方は代表者お一人として下さい。

1) トップマネジメント (マネジメントシステム上の経営者又は経営層の代表)

運用時期	年 月		
所属 / 役職		フリガナ	
		氏名	

2) 連絡担当者

運用時期	年 月		
所属 / 役職		フリガナ	
		氏名	
所在地	〒		
電話番号	FAX 番号	E-Mail	

3) 請求担当者 (□連絡担当者 に同じ⇒記入不要です)

運用時期	年 月		
所属 / 役職		フリガナ	
		氏名	
所在地	〒		
電話番号	FAX 番号	E-Mail	

[AS-QMSのみご記入ください]

4) 管理責任者 (□連絡担当者 に同じ⇒記入不要です)

運用時期	年 月		
所属 / 役職		フリガナ	
		氏名	
電話番号	E-Mail		

JICQA 内部の業務指示欄

【マネジメントシステム変更届に伴う対応】  
 下記のとおり、■審査 TL: \_\_\_\_\_、■支援スタッフ に指示(連絡)する。  
 該当事項に対し □審査本部(\_\_\_\_\_) □チーム編成担当 □認証登録室 □ \_\_\_\_\_ に指示する。

① 変更内容に関する指示  
 変更審査を実施すること。  
 変更審査を実施すること(SJAC9101 特別審査に該当する)。  
 変更審査を実施すること(SJAC9101 特別審査に該当しない)。  
 登録証記載事項に変更はないが登録範囲(プロセス/活動)の拡大/縮小があるため変更審査を実施し認証決定プロセスに諮ること。  
 適用不可の変更内容を確認すること。  
 適用宣言書 Ver. の変更内容を確認し、メジャーな変更がある場合は変更審査を実施すること。  
 実施時期: □ 次回審査(サーベイランス/更新審査)時 □ 単独実施

② 登録事項変更内容確認に関する指示  
 文書レビューを実施し、登録事項変更内容確認報告書(C620F21)を提出する。

③ 移行審査に関する指示  
 適用規格移行審査を実施すること。

④ 事業分野/認定範囲分類に関する指示  
 事業分野の変更あり □追加: \_\_\_\_\_ / □削除: \_\_\_\_\_  
 変更理由:  
 追加された事業分野が新規分野ゆえ、認定範囲拡大手続きをとる。新規分野:  
 OHSMS の認定範囲分類における下記の変更:  
 17[24]単独に他の分類も追加 → JAB、MLA マークなしの登録証を発行  
 複数の分類から 17[24]単独に変更 → JAB、MLA マーク付きの登録証を発行

⑤ 登録証の追加発行  
 正本発行済の副本または住所非表示版の場合: 登録証作成担当→請求担当  
 正本(英文または和文)を初めて発行する場合: TL(登録証記入内容確認票を作成し本様式と共に)→支援スタッフ(要部長承認)→認証登録室→請求担当

⑥ その他  
 直近の審査で確認済み。  
 TL への連絡のみ  
 前倒し更新を実施する事

【審査計画部内特記欄】

- 審査チームの専門性を確認し、必要な場合、審査チームを再編する。
- 直近の審査で確認済み。
- 認定範囲分類の変更あり(○記号管理) 追加:                    / 削除: